



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-716/2016-3
Oznaka JN: 7560-16-210035
Datum: 14. 6. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL**

Pripravila:
Alenka Mihelčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področju, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil do vključno dne 6. 7. 2016. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec (priloga 1/1) ESPD (priloga 1/2)	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec Prijava ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.- Ponudnik priloži obrazec ESPD.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in

		žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.
PRILOGA 6	Finančni pogoji	- Ponudnik priloži zahtevano izjavo. - V primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Reference	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 8	Kadrovska sposobnost	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 9	Licenca ustrezne programske opreme	Ponudnik predloži zahtevano izjavo.
PRILOGA 10	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.
PRILOGA C	Označba ponudbe	Ponudnik označi ponudbo v obliki na priloženem vzorcu.
PRILOGA D/1	Garancija za resnost ponudbe	Ponudnik predloži garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v obliki in vsebini priloženega vzorca.
PRILOGA D/2	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Ponudnik predloži po sklenitvi pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in vsebini priloženega vzorca.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik žigosa dokumente le v primeru, če posluje z žigom.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral predložiti dokazila navedena v prilogi 10.

V ponudbi mora v ponudbi mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti izjavo pravne osebe;
- priložiti izjave za vsakega zakonitega zastopnika podizvajalca;
- priložiti zahtevo (lastna izjava) podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- priložiti pooblastilo izvajalca naročniku, za neposredno plačilo podizvajalcu.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-16-210035**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **19. 7. 2015 do 10.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-16-210035 – spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88 člena ZJN-3.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **19. 7. 2016 ob 13.00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve in odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del.

Projektna naloga je priloga k tej razpisni dokumentaciji (priloga A).

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno s določbami ZJN-3 v 1. 2. in 4. odstavku 75 člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Naročnik bo izpolnjevanje posameznega pogoja preveril v uradnih evidencah.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazujejo izpolnjevanje pogojev skladno z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15).	DOKAZILI: <ul style="list-style-type: none">- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3)in- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe oz. člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
---	--

<p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec)</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam pri pristojnem organu.</p>
<p>2. Ponudnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključen, če se pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN- 3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec)</p>	<p>DOKAZILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam pri pristojnem organu.</p>
<p>3. Ponudnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključen, če je ta na dan, ko poteče rok za prijavo, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec)</p>	<p>DOKAZILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam pri pristojnem organu.</p>

<p>4. Ponudnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključen, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p>5. Ponudnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključen, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z javnim partnerjem na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>6. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p>7. Ponudnik v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Ponudnik poda lastno izjavo.</p> <p>V primeru poziva s strani naročnika ponudnik poda obrazec, ki ne sme biti starejši od 60 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (priloga 6)</p>
<p>8. Bonitetna ocena ponudnika na dan izdaje bonitetne informacije in za leto 2015 mora znašati vsaj SB4 skladno z opisom bonitetnih razredov AJ PES (dostopnim na www.ajpes.si)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (priloga 6)</p>

<p>Ponudnik poda lastno izjavo.</p> <p>V primeru poziva s strani naročnika ponudnik poda obrazec, ki ne sme biti starejši od 60 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)</p>	
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da je njegov letni promet iz naslova predmeta javnega naročila v preteklih 3 letih (2013, 2014 in 2015) znašal v povprečju vsaj 1.000.000,00 EUR za posamezno leto (vrednost brez DDV).</p> <p>(v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p>
<p>10. Reference ponudnika: Ponudnik je sam ali s partnerji v skupni ponudbi izdelal že:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Najmanj pet (5) občinskih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju, od katerih mora biti najmanj eden (1) za mestno občino, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu, • Najmanj pet (5) občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali državnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu, • Najmanj sedem (7) strokovnih podlag, izdelanih za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali njegovih sprememb in dopolnitev, • Najmanj dva (2) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih. <p>(v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Podatki o referencah pravne osebe (priloga 7).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da reference ponudnika preveri.</p>
<p>11. Kadrovska in strokovna usposobljenost ponudnika Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje, • ima licenco A ali KA, • ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja /urbanističnega načrtovanja • je bil imenovan kot vodja projekta pri izdelavi vsaj 3 (treh) občinskih prostorskih 	<p>DOKAZILO:</p> <p>Podatki o kadrih, ki bodo delali pri izvajanju del, ki so predmet razpisa (priloga 8).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da podatke ponudnika preveri.</p>

načrtov ali njegovih sprememb in dopolnitev.
in z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- najmanj štiri (4) strokovnjake z nazivom univ. dipl. inž. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco A ali P pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN),
- najmanj dva (2) strokovnjaka z nazivom univ. dipl. inž. kraj. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco KA ali P pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN),
- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. geod. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco GEO ali P pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN),
- najmanj 1 (en) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. rač. in inf. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje oziroma druge ustrezne smeri, s sodelovanjem pri najmanj 2 projektih za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih,
- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G ali P pri pristojni zbornici, z najmanj dvema izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN),
- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G ali P pri pristojni zbornici, z najmanj dvema izkušnjama pri izdelavi zasnove prometne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN),
- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. prav. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje z najmanj eno izkušnjo s področja prostorskega prava ali prava okolja.

Postopki prostorskih aktov morajo biti zaključeni

in akti objavljeni v uradnem glasilu. Vodja projekta ne šteje kot član delovne skupine. (v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj)	
12. Programska oprema Ponudnik mora imeti v lasti najmanj dve (2) licenci GIS programske opreme, ki omogočata izdelavo naloge v skladu z zahtevami, navedenimi v projektni nalogi. Ponudnik poda lastno izjavo. V primeru poziva s strani naročnika ponudnik predloži kopijo ustrezne licence.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (priloga 9)

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Ponudbe veljajo do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 20.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le-ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na MFERAC ŠTEVILKA – brez črk (npr.7560-16-210034), odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi:

Priloge D/1.: Bančna garancija za resnost ponudbe ali

Priloga D/1a: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali

Priloga D/1b: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le-to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini **10% pogodbene vrednosti**. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Priloga 1/1: **Prijavni obrazec**
- Priloga 1/2: **ESPD obrazec**
- Priloga 2: **Izjava**
- Priloga 3: **Izjava pravne osebe**
- Priloga 4: **Izjava zakonitega zastopnika**
- Priloga 5: **Ponudba**
- Priloga 6: **Izjava ponudnika o izpolnjevanju finančnih pogojev**
- Priloga 7: **Reference**
- Priloga 8: **Kadrovska sposobnost**

- Priloga 9: **Izjava ponudnika - licenca programske opreme**
- Priloga 10: **Podizvajalci**
- Priloga 11: **Skupna ponudba**

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Oznachba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

PROJEKTNALOGA: P-1/16 430-716/2016	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL
---	---

1. UVOD

Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) je s ciljem zasledovati trajnostni razvoj na podlagi kritičnega pogleda na izvajanje plana, ki obsega:

- spremljanje kazalcev njegovega izvajanja skozi bilance površin, ki so ena od zahtev zakonodaje (6. člen ZPNačrta, ki določa način usmerjanja prostorskega razvoja naselij in 36. člen Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta in pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij),
- spremljanje kazalcev stanja okolja za potrebe analize obremenitve okolja, ki jih določa Občinski prostorski načrt MOL – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 - DPN, 72/13 - DPN, 92/14 - DPN, 17/15 - DPN in 50/15 - DPN)

ter na podlagi:

- novih spoznanj sprejetih celovitih in sektorskih politik EU, RS, LUR in MOL (EU Urbana agenda 2020¹, Trajnostna urbana strategija MOL 2014 - 2020², Zelena prestolnica Evrope 2016³ in drugih),

- novih rešitev za posamezne lokacije ter

- pobud in predlogov strokovne javnosti, pobud in predlogov pravnih in fizičnih oseb in internih ugotovitev MOL

pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID).

Poleg tega 6. odstavek 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/22 in 35/13-Skl. US; v nadaljevanju: ZPNačrt) občinam nalaga, da morajo najmanj enkrat na dve leti preverjati, ali posamezne razvojne potrebe prebivalcev izpolnjujejo pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja občine. V ta namen je MOL z javnim obvestilom, ki je bilo objavljeno na spletni strani MOL, na oglasnih deskah četrtnih skupnosti ter v časopisih Delo in Dnevnik, obvestila javnost, da v času med 17. majem in 30. junijem 2016 zbira pobude in predloge za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID in na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID začela s postopkom priprave navedenega prostorskega akta.

¹ Mestna razsežnost politik EU – glavne značilnosti Agende EU za mesta; Evropska komisija, 2014, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014DC0490&from=SL>

² Trajnostna urbana strategija Mestne občine Ljubljana 2014 – 2020; MOL, 2015, (<http://www.ljubljana.si/si/mol/mestni-svet/seje/2014-2018/101237/detail.html#>)

³ <http://www.zelenaljubljana.si/>

Vzporedno z izdelavo te naloge se spreminja tudi Občinski prostorski načrt MOL – strateški del, s katerim morajo biti vsebine OPN MOL ID oziroma njegove spremembe usklajene.

2. NAMEN NALOGE

Namen naloge je izdelava Sprememb in dopolnitev OPN MOL ID po posameznih fazah, ki jih predpisuje ZPNačrt. Naloga vključuje transparentno in strokovno obravnavo pobud MOL, pobud strokovne javnosti in pobud prebivalcev z namenom sprememb in dopolnitev prostorskega akta v skladu z novimi potrebami in izhodišči. Ob tem se oblikujejo stališča do zbranih pobud ter pripravijo strokovne obrazložitve in utemeljitve. Na tej osnovi temelji izdelava sprememb in dopolnitev vsebin OPN MOL ID, po javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka pa tudi oblikovanje stališč do pripomb na predlagane spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID.

Osnova za izdelavo Sprememb in dopolnitev OPN MOL ID je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana –izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ–C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/ 14 – popr., 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN in 95/15), analitične ugotovitve MOL, Oddelka za urejanje prostora ter že izdelane strokovne podlage ali strokovne podlage, ki se za posamezna tematska področja ali posamezne lokacije izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID morajo biti izdelane skladno s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in usklajene z EU Urbano agendo 2020, Trajnostno urbano strategijo MOL 2014 - 2020, aktivnostmi projekta Zelena prestolnica Evrope 2016, Občinskim prostorskim načrtom MOL – strateški del, ki se spreminja vzporedno z izdelavo te naloge, ter drugimi sprejetimi sektorskimi politikami EU, RS, LUR in MOL, ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter aktov in predpisov, veljavnih oziroma uveljavljenih v času izvajanja naloge, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID.

V primeru sprememb zakonodaje v času izdelave naloge je treba pri izdelavi naloge smiselno upoštevati zakonodajne spremembe.

Spreminjajo in dopolnjujejo se lahko vsebine vseh sestavnih delov OPN MOL ID: tekstualnega in grafičnega dela ter prilog.

3. VSEBINA IN REZULTATI NALOGE

Predmet naloge je izdelava:

1. sprememb in dopolnitev OPN MOL ID.

Naloga vključuje tudi pripravo:

2.a stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter

2.b stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, v okviru postopka priprave prostorskega akta.

Ad 1: Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Izvajalec izdelava spremembe in dopolnitve OPN MOL ID na podlagi:

- stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami, ki jih izdelava sam,

ter ob upoštevanju:

- že izdelanih strokovnih podlag ali strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge,
- sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta MOL – strateški del, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge,
- okoljskih usmeritev za pripravo posameznih faz sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, ki se v okviru Okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge,
- novih uradnih podatkov in evidenc ter uradnih aktov in predpisov, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID,
- vsebine sprejetih izvedbenih prostorskih aktov (Državnih prostorskih načrtov in Občinskih podrobnih prostorskih načrtov) ali prostorskih izvedbenih aktov, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge in
- morebitnih drugih relevantnih podatkov, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID upoštevati vsebine naslednjih že izdelanih strokovnih podlag ali strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge:

- Bilance nezazidanih stavbnih zemljišč,
- Analiza obremenitev okolja za spremljanje izvajanja OPN MOL ID,
- Izdelava analize in predloga urbanističnih pogojev za območja večstanovanjskih sosesk v OPN MOL ID,
- Preveritev območij stavbnih zemljišč – strokovne podlage za razvoj naselij Bizovik in Šmartno pod Šmarno goro,
- Izdelava posodobitve karte 7: Območja za potrebe obrambe ter območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in uskladitve teh vsebin v spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID,
- Izdelava celovitih protipoplavnih ukrepov za povodje Gameljščice na območju MOL,
- Izdelava celovitih protipoplavnih ukrepov za povodje Glinščice in Pržanca na območju MOL,
- Protihrupna zaščita stanovanjskih območij ter območij vrtcev in šol v MOL,
- Opredelitev etapnosti izvajanja Občinskega prostorskega načrta MOL – izvedbeni del; Šabec Kalan Šabec – arhitekti d.o.o., 2014
- in drugih.

Vsebine in rezultate navedenih strokovnih podlag mora izvajalec po potrebi dodelati na način, da bodo neposredno uporabne za prenos v OPN MOL ID.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID upoštevati najmanj naslednje nove uradne podatke in evidence ter uradne akte in predpise, ki vplivajo na spremembo posameznih vsebin OPN MOL ID, ter jih z njimi uskladiti oziroma posodobiti:

- spremenjeno stanje zemljiškega katastra za katastrske občine, za katere je bil podatek posodobljen po februarju 2014 pri čemer je treba upoštevati vse posodobitve do aktualne faze priprave osnutka oziroma predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- odločbe Zavoda za gozdove Slovenije o krčitvi gozda v kmetijske namene, izdane po novembru 2015, ki vplivajo na spremembo namenske rabe v OPN MOL ID,

- rezultate naloge Evidenca nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana,
- karte razredov poplavne nevarnosti in celovite protipoplavne ukrepe, potrjene po septembru 2015, pri čemer je treba upoštevati vse posodobitve do aktualne faze priprave osnutka oziroma predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in
- morebitne druge relevantne podatke posameznih nosilcev urejanja prostora.

Ob izdelavi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID mora izvajalec odpraviti tudi vse morebitne med delom ugotovljene nejasnosti v tekstualnem in grafičnem delu OPN MOL ID ter prilogah in neskladnosti med posameznimi deli tekstualnega in grafičnega dela OPN MOL ID ter prilog.

Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID obsega naslednje postopkovne korake, kot jih predpisuje ZPNačrt:

- izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) in za izdelavo okoljskega poročila),
- izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na Mestnem svetu MOL (v nadaljevanju: MS MOL), za javno razgrnitev in javno obravnavo),
- izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z opredelitvijo stališč do pripomb, za pridobitev drugega mnenja NUP),
- izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z vključitvijo drugih mnenj NUP),
- izdelava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID – tekstualnega in grafičnega dela ter prilog (vključitev amandmajev, gradivo za objavo v Uradnem listu) in
- izdelava neuradnega prečiščenega besedila in neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID (za objavo v Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo).

Izvajalec mora izdelati tudi naslednje obvezne priloge k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID, kot jih opredeljuje ZPNačrt:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,
- prikaz stanja prostora (aktualno stanje na dan posamezne faze naloge, tudi za OPN MOL - strateški del),
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter
- povzetek njegove vsebine za javnost.

Ad 2.a: Izdelava stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami

Izvajalec mora izdelati stališča do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, zbranih na podlagi javnega poziva ter jih strokovno obrazložiti in utemeljiti. Na podlagi števila zbranih pobud v postopku priprave OPN MOL ID in v dosedanjih postopkih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ocenjujemo njihovo število na do 2000 pobud in internih ugotovitev MOL.

Pri pripravi stališč do pobud mora izvajalec upoštevati v prejšnjih postopkih zavzeta stališča do vsebinsko enakih pobud in pripomb, razen če je od takrat prišlo do sprememb predpisov, izhodiščnih podatkov ali novih strokovnih spoznanj in ugotovitev, ki pa jih mora izvajalec

strokovno obrazložiti in utemeljiti oziroma spremeniti ali dopolniti morebitne že izdelane strokovne podlage.

Izdelava stališč do pobud obsega:

- analizo in razvrstitev pobud ter pripravo povzetkov,
- opredelitev do pobud (zavzetje stališč do pobud),
- izdelavo strokovnih obrazložitvev in utemeljitev stališč do pobud in
- predlog rešitve v OPN MOL ID (za pobude s stališčem, ki pomeni spremembo ali dopolnitev OPN MOL ID).

Izvajalec mora pred strokovno obravnavo pripraviti povzetke pobud ter pobude analizirati in jih razvrstiti glede na nadaljnji način obravnave. V ta namen je treba za posamezno pobudo opredeliti:

- ali je stališče do pobude utemeljeno v kateri od že izdelanih strokovnih podlag,
- ali bo za pripravo stališča do pobude sam izdelal strokovno obrazložitev in utemeljitev.

Kadar je osnova za obrazložitvev in utemeljitev stališča do posamezne pobude že izdelana strokovna podlaga, samo referenca nanjo zaradi obsega gradiva praviloma ne zadošča in je treba ob referenci iz gradiva smiselno povzeti obrazložitvev in utemeljitev stališča do posamezne pobude.

Izdelana stališča do pobud so osnova za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID. Utemeljitev in obrazložitev stališča do pobude hkrati pomenita tudi utemeljitev in obrazložitev morebitne spremembe ali dopolnitve OPN MOL ID.

Ad 2.b: Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi OPN MOL ID

Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, obsega:

- zavzetje stališč do pripomb,
- izdelavo strokovnih obrazložitvev in utemeljitev stališč do pripomb in
- predlog spremembe rešitve v OPN MOL ID (za pobude s stališčem, ki pomeni spremembo med dopolnjenim osnutkom in predlogom OPN MOL ID).

4. OBVEZNOSTI IN NAČIN PREDAJE GRADIV

Obveznosti naročnika:

Naročnik bo za potrebe izdelave naloge:

- zagotovil strokovno vodenje in sodelovanje pri izdelavi prostorskega akta,
- izročil izvajalcu podatke iz veljavnih prostorskih aktov MOL, zemljiškokatastrski prikaz, podloge (ortofoto, topografski podatki), mnenja NUP ter druge podatke, potrebne za izdelavo naloge, s katerimi razpolaga,
- izročil zbrane pobude za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID,
- izročil rezultate strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID; rezultate nalog, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge, bo izročil po posameznih fazah postopka,

- poskrbel za sprotno in ažurno izmenjavo delovnih gradiv strokovnih podlag, okoljskega poročila, sprememb in dopolnitev OPN MOL – strateški del ter sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- pregledoval in potrjeval gradiva, ki jih bo izdelal izvajalec, ter po potrebi zahteval ustrezne popravke in dopolnitve ter
- sproti obveščal izvajalca o poteku postopka in morebitnih ovirah pri izvedbi del.

Obveznosti izvajalca

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID zagotoviti sodelovanje:

- pravnega strokovnjaka za stalno, ažurno in kvalitetno pravno svetovanje ter zagotavljanje skladnosti z veljavno zakonodajo pri pripravi odloka in njegovih prilog ter grafičnega dela OPN MOL ID in za njihovo medsebojno usklajenost ter za pomoč pri pravnih vprašanjih v zvezi s postopkom priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in
- lektorja za pomoč pri pripravi odloka in njegovih prilog.

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID:

- aktivno sodelovati z izvajalci strokovnih podlag z namenom usklajevanja vsebin,
- aktivno sodelovati z izvajalcem Sprememb in dopolnitev OPN MOL – strateški del z namenom usklajevanja vsebin,
- aktivno sodelovati v postopku CPVO in z izvajalcem okoljskega poročila z namenom usklajevanja vsebin,
- aktivno sodelovati na delovnih sestankih, ki jih v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID organizira naročnik (koordinacije naročnik – izvajalec, sestanki z nosilci urejanja prostora, z notranjimi organizacijskimi enotami MOL: četrtnimi skupnostmi MOL in drugimi organi MOL, z upravno enoto ter z drugimi organizacijami, ki sodelujejo v postopku),
- aktivno sodelovati na javnih obravnavah v okviru javne razgrnitve ter na sejah MS MOL in njegovih delovnih teles ter
- strokovno in v pisni obliki naročniku obrazložiti vsebino pripravljenih gradiv ter na njegovo zahtevo tudi NUP, notranjim organizacijskim enotam MOL: četrtnim skupnostim MOL in drugim organom MOL, upravni enoti ter drugim organizacijam, ki sodelujejo v postopku, naročniku pa tudi po zaključku pogodbene naloge.

Način predaje gradiv

Izvajalec mora stališča do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter končna gradiva posameznih faz in podfaz postopka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID pripraviti skladno s predpisi ter v obliki in na način, kot ju določa Poslovnik MS MOL oziroma opredeli naročnik (digitalna obravnava, interaktivno delo na spletnem portalu, prikaz sprememb v načinu »sledi spremembam«, struktura informacijske baze prostorskih podatkov in podobno).

Izvajalec mora pred zaključkom posamezne podfaze njeno vsebino predložiti naročniku v potrditev. Naročnik bo v roku 15 dni oddano gradivo pregledal in potrdil oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge. Izvajalec mora v roku, ki ga bo določil naročnik, izdelati dopolnitve oziroma odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo naročnik opozoril.

Potrjeno gradivo posameznih podfaz vsake faze je pogoj za izstavitve računa za opravljeno delo te faze.

Po zaključku posamezne faze mora izvajalec naročniku oddati vmesno poročilo, ob zaključku naloge pa končno poročilo o delu in celotno gradivo naloge.

Po zaključku posamezne podfaze mora izvajalec naročniku oddati celotno gradivo te podfaze vključno z informacijsko bazo prostorskih podatkov v obliki in številu izvodov, kot sledi:

- tri (3) izvode s klasičnimi izrisi in izpisi na papir,
 - dva (2) izvoda zapisov v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD), pri čemer morajo biti vsa gradiva pripravljena v aktivni in neaktivni obliki tako, ki bo naročniku omogočila uporabo in reproduciranje novih izvodov brez dodatnih predelav in priprav gradiva,
 - dva (2) izvoda obveznih prilog prostorskega akta,
 - predstavitevno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za MS MOL (klasični izpisi in izrisi ter multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
 - informativno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za objavo na spletni strani (kratka multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
 - podatke v obliki informacijske baze prostorskih podatkov ARC INFO, ki bo naročniku omogočala njihovo nadaljnjo obdelavo in integracijo v svoj informacijski sistem.
- Spremembe strukture informacijske baze so dopustne le zaradi sprememb in dopolnitev vsebine OPN MOL ID.

Rezultat naloge mora biti načrtovan in izdelan skladno z obstoječo arhitekturo GIS MOL (konceptualno, logično, fizično) tako, da ga bo mogoče enostavno (brez dodatnih transformacij in predelav) integrirati v standardno SQL bazno infrastrukturo in v konsolidirano ESRI infrastrukturo.

Gradiva posameznih podfaz, ki jih mora predložiti izvajalec, morajo tako v analogni kot v digitalni obliki, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, vsebovati vse vsebine. Vsebina analogne in digitalne oblike gradiv, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, mora biti identična.

5. FAZNOST DEL IN ROKI

Z izdelavo naloge je treba začeti takoj po podpisu pogodbe in jo izdelati v več fazah, pri čemer so nekatere med njimi razčlenjene na podfaze. Z izdelavo naloge je treba končati najkasneje v 24 mesecih po podpisu pogodbe.

Faznost del

1. faza: Analiza pobud

Razvrstitev in analiza pobud

2. faza: Obravnava pobud

Obravnava pobud - priprava povzetkov

3. faza: Izdelava osnutka

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora in odločbe o CPVO, za izdelavo okoljskega poročila)

4. faza: Izdelava dopolnjenega osnutka

podfaza 4.1. Izdelava stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami

podfaza 4.2. Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL, za javno razgrnitev in javno obravnavo)

5. faza: Obravnava pripomb in izdelava predloga

podfaza 5.1: Izdelava stališč do pripomb s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami

podfaza 5.2: Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora in odločbe o sprejemljivosti vplivov na okolje)

6. faza: Izdelava usklajenega predloga, gradiva za objavo in neuradnega prečiščenega besedila

podfaza 6.1: Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL)

podfaza 6.2: Izdelava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID – tekstualnega in grafičnega dela ter prilog (vključitev amandmajev, gradivo za objavo v Uradnem listu)

podfaza 6.3: Izdelava neuradnega prečiščenega besedila OPN MOL ID - tekstualnega dela in prilog ter neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID (za objavo v Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo)

Roki

1. faza: najkasneje 1 mesec po podpisu pogodbe

2. faza: najkasneje 4 mesece po podpisu pogodbe

3. faza: najkasneje 5 mesecev po podpisu pogodbe

4. faza: najkasneje 1 mesec po prejemu prvih mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

5. faza: najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

6. faza: najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL

podfaza 6.1: najkasneje 2 meseca po prejemu drugih mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

podfaza 6.2: najkasneje 14 dni po sprejemu na MS MOL

podfaza 6.3: najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL.

Pripravila:

Mateja Doležal, univ. dipl. inž. kr. arh.

POGODBA

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321,
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki ga zastopa direktor _____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

**O IZDELAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del nujna naloga, ki zahteva dolgotrajne postopke skladno z veljavnimi predpisi in nujnost izvedbe vseh faz skladno s to pogodbo;
- da se skladno s terminskim planom predvidevajo faze izvedbe od tretje četrtine leta 2016 do 15.9.2018;
- da se pogodba sklepa z odložnim pogojem in sicer:
 - plačila v proračunskem letu 2017 se lahko izvedejo šele po sprejemu proračuna MOL za leto 2017;
 - plačila v proračunskem letu 2018 se lahko izvedejo šele po sprejemu proračuna MOL za leto 2018;
- da so sredstva za izvedbo del po tej pogodbi za leto 2016 predvidela v Odloku o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016, na proračunski postavki 062095- »Prostorski plan MOL«, konto 4021,
- da se bodo sredstva za leti 2017 in 2018 zagotovila s proračunom MOL za leto 2017 in proračunom MOL za leto 2018, ker gre za nujnost izdelave vseh faz;
- da je številka javnega naročila _____;
- da je za zagotovitev izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, pri naročniku pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, 1000 Ljubljana;

- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ na podlagi 40. člena odprtega postopka ZJN-3.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – Izvedbeni del, vse v skladu s projektno nalogo št. P-1/16 (v nadaljevanju: projektna naloga), s pogoji iz razpisne dokumentacije št. _____ s _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ponudbo izvajalca št. _____ s _____ (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe.

Projektna naloga in ponudba navedeni v prvem odstavku sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbeni cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ s _____ in znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
22% DDV	EUR
Skupaj z DDV:	EUR
(z besedo: _____ in 00/100)	

Pogodbeni cena je fiksna ves čas do zaključka del. V njej so upoštevani vsi stroški za izvedbo pogodbenih del.

4. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe ter **jih dokončal najkasneje do 15. 9. 2018.**

Pogodbeni dela bo izvajal po terminskem planu v 6 (šestih) zaporednih fazah v trajanju:

- prva faza: Analiza in razvrstitev pobud - najkasneje 1 (en) mesec po sklenitvi pogodbe,
- druga faza: Obravnava pobud - priprava povzetkov – najkasneje 4 (štiri) mesece po sklenitvi pogodbe,
- tretja faza: Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora in odločbe o CPVO, za izdelavo okoljskega poročila – najkasneje 5 (pet) mesecev po sklenitvi pogodbe,
- četrta faza: Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje 1 (en) mesec po prejemu prvih mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- peta faza: Obravnava pripomb in izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje 3 (tri) mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- šesta faza: Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, gradiva za objavo v Uradnem listu in neuradnega prečiščenega besedila za objavo v Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo) – najkasneje do 15.9.2018.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi.

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR. Pogodbeni kazen lahko znaša največ 50% (petdeset odstotkov) pogodbene cene z DDV.

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

5. člen

Izvajalec bo predvidoma izstavil račune kot sledi:

- 5 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 5 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 30 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 25 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 4. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec mora račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Pogoj za izstavitve računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiv. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-16-210035, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Plačilni rok je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56 _____ odprt pri _____.

6. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;

- dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
- pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku pogodbenih del pa mu posredovati končno (pisno) poročilo o izvedenih delih in elaborat;
- ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovsko zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi del in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora vsebino elaborata izdelati in predati naročniku v številu izvodov, na način in v obliki, kakor je določeno v 4. točki projektne naloge iz 2. člena te pogodbe.

7. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe, za katero je sklenjena ta pogodba. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k tej pogodbi.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za urejanje prostora, 1000 Ljubljana

8. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;

- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

9. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15), zlasti pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13), in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

10. člen

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če izvajalec pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s to pogodbo ali projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika ter če pogodbenih del ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in skladno s pravili stroke.

Naročnik v primeru odstopa od te pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.

11. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerikoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno

izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

12. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnik za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

na strani naročnika: dr. Liljana Jankovič Grobelšek, univ.dipl.inž.arh., vodja Odseka za prostorske

planske akte, e-mail: liljana.jankovic@ljubljana.si, tel: 306 1534, ki je hkrati skrbnica te pogodbe in Mateja Doležal, univ.dipl.inž.kraj.arh., višja svetovalka MOL Oddelek urejanje prostora, e-mail: mateja.dolezal@ljubljana.si, tel: 306 1508

na strani izvajalca: _____, e-mail: _____, tel: _____.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

13. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

14. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje morebitnih sporov, nastalih v zvezi s to pogodbo, pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe. .

18. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. _____
- Projektna naloga št. P-1/16

Št.pogodbe: C7560-16-210035

Številka dok. DS: 430-716/2016-2

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Župan
Zoran Janković

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-716/2016-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p>PREJEMNIK:</p> <p>MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

**»NE ODPIRAJ PONUDBA »JN 7560-16-210035 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe (priloga D/1) ali
- Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe (priloga D/1a) ali
- Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe (priloga D/1d)
- Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Priloga 1/1: **Prijavni obrazec**
- Priloga 1/2: **Obrazec ESPD**
- Priloga 2: **Izjava**
- Priloga 3: **Izjava pravne osebe**
- Priloga 4: **Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe**
- Priloga 5: **Ponudba**
- Priloga 6: **Izjava ponudnika o izpolnjevanju finančnih pogojev**
- Priloga 7: **Reference**
- Priloga 8: **Kadrovska sposobnost**
- Priloga 9: **Izjava ponudnika - licenca programske opreme**
- Priloga 10: **Podizvajalci**
- Priloga 11: **Skupna ponudba**

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »JN 7560-16-210035
SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL –
IZVEDBENI DEL«

2. Imena odgovornih oseb pravne osebe:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v
davčni register:

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec ESPD

Naročnik bo ob predložitvi ponudb kot enakovredno dokazilo namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega razpisa;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva javni partner. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

PONUDNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-16-210035 - SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL**« izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom pogodbe ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
- da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da za resničnost podatkov prevzemamo materialno in kazensko odgovornost;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet naročila;
- da bomo dela izvedli v predpisanem roku;
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav, nismo bili uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
- da nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi;
- da lahko naročnik za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da bomo na poziv javnega partnerja posredovati podatke o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe:
- da je letni promet iz naslova predmeta javnega naročila v preteklih treh letih (2013, 2014 in 2015) znašal v povprečju vsaj 1.000.000,00 EUR (vrednost brez DDV) za posamezno leto.
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
- da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim razpisom »JN 7560-16-210035 - SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«, ki je bilo objavljeno v Uradnem glasilu EU št. z dnein na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo:

1. da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in
2. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo javnega partnerja Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: _____

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE
 (oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima
 pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)**

V zvezi z javnim razpisom »JN 7560-16-210035 - SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
 OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«, ki je bilo objavljeno
 v Uradnem glasilu EU št. z dnein na Portalu
 javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen
 za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo javnega partnerja Mestno občino Ljubljana, da v primeru
 utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim Javni partner
 pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima kandidat več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej
 (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega kandidata posebej (izjava se
 fotokopira).

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
FINANČNIH POGOJEV**

Obvezna priloga za ponudnike

Ponudnik

izjavljam,

1. da v preteklih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
2. da bonitetna ocena, skladno z opisom bonitetnih razredov AJPES, na dan izdaje bonitetne informacije in za leto 2015 znaša vsaj SB4.

V primeru poziva s strani naročnika, bomo predložili ustrezen obrazec.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE

1. Najmanj pet (5) občinskih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju, od katerih mora biti najmanj eden (1) za mestno občino, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu,

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

Pooblaščen predstavnika ponudnika:

/Podpis in žig/

PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE

2. Najmanj pet (5) občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali državnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu,

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

Pooblaščen predstavnik ponudnika:

/Podpis in žig/

PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE

3. Najmanj sedem (7) strokovnih podlag, izdelanih za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali njegovih sprememb in dopolnitev

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Kontakt naročnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

Pooblaščen predstavnik ponudnika:

/Podpis in žig/

PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE

4. Najmanj dva (2) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih.

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Kontakt naročnika
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

Pooblaščen predstavnik ponudnika:

/Podpis in žig/

**PODATKI O KADRIH, KI BODO DELALI PRI IZVAJANJU DEL, KI SO PREDMET
RAZPISA**

Zap. Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba zahtevanih izkušenj
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

Pooblaščen predstavnik ponudnika:

/Podpis in žig/

Izjava ponudnika - LICENCA PROGRAMSKE OPREME

Obvezna priloga za ponudnike

Ponudnik _____

izjavljamo, da imamo v lasti najmanj dve (2) licenci GIS programske opreme, ki omogočata izdelavo naloge v skladu z zahtevami navedenimi v projektni nalogi.

V primeru poziva s strani naročnika, bomo predložili ustrezno kopijo licence.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODIZVAJALCI

- Udeležba podizvajalcev priloga (10/1)
- Izpolnjen in natisnjen ESPD obrazec (priloga 10/2)
- Izjava pravne osebe (priloga 10/3)
- Izjava zakonitega zastopnika (priloga 10/4)
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 10/5)
- Pooblastilo izvajalca naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu (priloga 10/6)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-16-210035 - SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

Vrsta del, ki jih bo izvajal: _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

Vrsta del, ki jih bo izvajal: _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

ESPD obrazec
(natisnjen in podpisan)

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim razpisom »JN 7560-16-210035 - SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«, ki je bilo objavljeno v Uradnem glasilu EU št. z dnein na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo:

3. da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in
4. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo javnega partnerja Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE
(oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima
pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)**

V zvezi z javnim razpisom »JN 7560-16-210035 - SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«, ki je bilo objavljeno
na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil
pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo javnega partnerja Mestno občino Ljubljana, da v primeru
utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim Javni partner
pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima kandidat več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej
(izjava se fotokopira).

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

(izjava podizvajalca)

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu _____ (navedba podizvajalca).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: »**JN 7560-16-210035 - SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL**«, objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Pooblastilo« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju finančnih pogojev (priloga 6)

SKUPNO
(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 5)
- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Reference in kadrovska sposobnost (priloge 7, 8)
- Izjava ponudnika – licenca programske opreme (priloga 9)